

KẾ HOẠCH

Về kiểm tra bản chính bằng tốt nghiệp, học bạ THPT và bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng, trung cấp sinh viên các lớp đại học dài hạn K12, liên thông đại học K12 học kỳ I năm học 2025-2026

Thực hiện kế hoạch đào tạo khóa học và Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 6 tháng 6 năm 2022 ban hành Quy chế tuyển sinh đại học; tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo.;

Nhà trường thông báo kế hoạch kiểm tra bản chính bằng tốt nghiệp, học bạ THPT và bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp sinh viên các lớp đại học dài hạn K12, liên thông đại học K12 học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

I. Ban kiểm tra văn bằng chính

1. Bà **Nguyễn Thị Bích Diệp** - Phó Hiệu trưởng phụ trách, điều hành - Trưởng ban
2. Ông **Nguyễn Huy Cường** - Trưởng phòng QLĐT- Ủy viên thường trực
3. Ông **Nguyễn Văn Đạo** - P. Trưởng phòng QLĐT - Thư ký tổng hợp
4. Ông **Nguyễn Việt Hưng** - Trưởng phòng CTSV - Ủy viên
5. Bà **Đỗ Thị Minh Nhâm** - Trưởng phòng Khảo thí và QLCL-Ủy viên
6. Bà **Nguyễn Thị Lam Giang** - Cán bộ phòng quản lý ĐT - Ủy viên
7. Bà **Hoàng Thị Duyên** - Cán bộ phòng quản lý ĐT - Ủy viên
8. Ông **Nguyễn Trường Thành**-Cán bộ phòng Quản lý đào tạo - Ủy viên
9. Ông **Nguyễn Quốc Tuấn Cường** - P. Trưởng phòng CTSV - Ủy viên
10. Ông **Vũ Đức Anh** - Cán bộ phòng CTSV - Ủy viên
11. Bà **Bùi Thị Dịu** - Cán bộ phòng CTSV - Ủy viên
12. Bà **Nguyễn Thị Bích Hương** - Cán bộ phòng khảo thí và QLCL-Ủy viên
13. Bà **Đỗ Thị Kim Thoa** - Cán bộ phòng khảo thí và QLCL - Ủy viên

II. Đối tượng và quy trình kiểm tra

1. Đối tượng: Sinh viên đại học dài hạn K12, liên thông đại học K12 và sinh viên các khóa trước chưa trình bằng tốt nghiệp, học bạ bản chính kiểm tra:

- Đại học dài hạn K12: Tất cả sinh viên các lớp nộp bằng chính (bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương).

- Đại học liên thông K12: Sinh viên Lớp LT12A (ĐH-ĐH, CĐ-ĐH, TC-ĐH): Nộp bằng chính (bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp trung cấp), học bạ THPT bản chính.

- Sinh viên đại học các khóa trước nộp theo quy định trong thông báo.

2. Quy trình kiểm tra:

- Ban kiểm tra phân công lịch cụ thể từng cán bộ thực hiện kiểm tra văn bằng chính, học bạ bản chính theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sau đó lập biên bản kiểm tra gồm: Xác nhận số bằng và học bạ bản chính đã kiểm tra; số bằng và học bạ bản chính có dấu hiệu sai sót, chỉnh sửa; số sinh viên chưa trình bằng và học bạ THPT bản chính để nhà trường kiểm tra.

- Sau khi kiểm tra xong Ban kiểm tra tổng hợp báo cáo kết quả và trả lại bằng chính, học bạ bản chính cho lớp trưởng các lớp, lớp trưởng có trách nhiệm trả đến từng sinh viên trong lớp mình (*có thông báo lịch cụ thể về thời gian. Sinh viên nhận lại bằng, học bạ bản chính phải có chữ ký xác nhận*).

III. Thời gian và địa điểm thực hiện

1. Thời gian:

a) Đối với sinh viên: Nộp bằng THPT bản chính từ ngày 29/9 đến ngày 12/10/2025; Lớp trưởng thu bản gốc và 1 bản phô tô của từng sinh viên trong lớp theo danh sách có chữ ký xác nhận sinh viên, sau đó sắp xếp theo thứ tự từ a-z nộp về phòng Quản lý đào tạo trong ngày 15/10/2025.

b) Ban kiểm tra: Từ ngày 24/10 đến 07/11/2025: Thực hiện kiểm tra (Có danh sách phân công theo dõi cụ thể).

2. Địa điểm nộp: Phòng Quản lý đào tạo, cơ sở 2 vào ngày 15/10/2025 các lớp đại học dài hạn và liên thông đại học K12 nộp cho cô Nguyễn Thị Lam Giang.

IV. Kinh phí: Thanh toán cho Ban kiểm tra dự kiến là 5 ngày, số tiền là 150.000 đồng/1 ngày/1 người.

Căn cứ vào kế hoạch trên Ban kiểm tra bằng chính và sinh viên đại học K12, liên thông đại học K12, sinh viên các khóa trước chưa trình bằng, học bạ kiểm tra triển khai, thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản ánh về bộ phận thường trực kiểm tra bằng để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các phòng: QLĐT, CTSV, KT và QLCL, TCKT;
- Công thông tin điện tử Trường;
- Cố vấn HT các lớp SV, SV ĐHK12, LT12A;
- Lưu: VT; QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN LÝ
KINH DOANH


TS. Nguyễn Thị Bích Diệp